

# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

## «Средняя школа с.Мошенское»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

протокол от 30.12.2014 года № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МА ОУ СШ с.Мошенское

А.М.Анишина/

приказ от 30.12.2014 года №610



### Положение о филиале

### Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Мошенское» в д.Меглецы

#### 1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» (далее - филиал) – это обособленное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» (далее – ОУ), расположенное вне места нахождения ОУ, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Лицензирование Филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Филиал осуществляет по доверенности ОУ реализацию программ дошкольного образования.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в ОУ.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его ОУ.

1.9. Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Мошенское» в д. Меглецы (сокращенное наименование: филиал МАОУ СШ с. Мошенское в д. Меглецы).

1.10. Место нахождения филиала: 174470, деревня Меглецы, улица Школьная, дом 28, Мошенский район, Новгородская область.

1.11. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ОУ лицензии.

1.13. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ОУ.

1.15. Филиал не имеет печати, бланков и штампа с собственным наименованием и наименованием ОУ.

## **2. Задачи и предмет деятельности Филиала**

### **2. Цели и задачи филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются: формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ дошкольного образования, обеспечение освоения их воспитанниками;

воспитание и развитие воспитанников: элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья воспитанников ;

охрана прав и интересов воспитанников .

## **3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.**

3.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество ОУ. Форма владения имуществом: закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ОУ.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.6. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и устава ОУ.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя ОУ. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОУ.

4.2. Заведующий Филиалом назначается из числа лиц, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

4.3. Заведующий Филиалом выполняет следующие функции:

- действует от имени ОУ в рамках полномочий, предоставленных ему по доверенности руководителем ОУ и настоящим положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы ОУ в государственных органах, коммерческих и общественных организациях;
- предоставляет отчетность о деятельности Филиала;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

4.4. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

4.5. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОУ.

4.6. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом ОУ.

4.7. Штатное расписание утверждается, а комплектование работников Филиала осуществляется руководителем ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании учебного плана, количества учащихся и нормативов финансирования.

#### **5. Организация обучения и воспитания**

5.1. В дошкольные группы учреждения принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет.

Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, кратковременного пребывания осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115 –ФЗ от 25.07.2002.

При приеме детей в Филиал не допускаются ограничения в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, социального положения, а также других обстоятельств.

5.2. Воспитание в филиале ведётся на русском языке.

5.3. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в группе детей дошкольного возраста производится в соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

К заявлению о приеме в филиал прилагаются следующие документы:

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Приём в филиал для воспитания оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования является комплексной и охватывает возрастной период от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивает разностороннее и полноценное развитие детей, сохраняющее их физическое и психическое здоровье.

5.6. Группа детей дошкольного возраста функционируют в режиме: сокращённого дня (8-10 часов пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

5.7. Порядок в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.8. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом ФАПа, который закреплен государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Мошенская центральная районная больница» за этим сельским поселением, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся.

5.9. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на ОУ.

В филиале имеется помещение для питания воспитанников дошкольной группы, а также для хранения и приготовления пищи.

## **6. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности**

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители) и воспитанники.

6.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

6.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ и его филиала.

6.4. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом ОУ, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.5. Воспитанники филиала имеют право на:

- получение дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях для дошкольников;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту своих персональных данных;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- получение мер социальной поддержки, установленных законодательством, а также локальными актами ОУ;

6.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом ОУ. Для работников филиала работодателем является ОУ в лице его директора.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.10. Работники филиала имеют право:

участвовать в управлении филиалом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.11. Педагогические работники филиала имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

на повышение своей квалификации;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации;

аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационные категории;

на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на длительный (до 1 года) отпуск (без сохранения заработной платы) через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством, на периодические издания и книгоиздательскую продукцию;

защиту своих персональных данных;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Новгородской области педагогическим работникам ОУ.

6.12. Работники филиала обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик; выполнять Устав ОУ, должностные обязанности;

проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования. Педагогические и иные работники проходят указанные обследования.

6.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Мошенского муниципального района.

6.14. Отношения между родителями (законными представителями) и ОУ регулируются договором.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

участвовать в управлении филиала;

участвовать в работе филиала путем высказывания своего мнения, внесения предложений по работе филиала;

знакомиться с ходом и содержанием воспитательного и образовательного процесса, в том числе посредством электронно-информационных средств;

обращаться к директору ОУ и в родительский совет ОУ в целях защиты прав и интересов своего ребенка;

защищать законные права и интересы своих детей;

получать консультативную помощь от педагогических работников филиала по вопросам воспитания своих детей;

знакомиться с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

защиту своих персональных данных;

оказывать помощь филиалу путём добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в деятельности филиала.

вносить предложения директору ОУ по улучшению работы с детьми в филиале, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

присутствовать на внеклассных занятиях, которые посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между родителями и филиалом ОУ;

на получение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в группах детей дошкольного возраста;

направлять средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребёнка в группе детей дошкольного возраста;

досрочно расторгнуть договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

6.16. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

выполнять Устав ОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять условия договора с ОУ на оказание образовательных услуг;

посещать родительские собрания;

защищать ребенка законными способами от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему работников и обучающихся филиала;

обеспечить получение детьми бесплатного дошкольного образования.

## **7. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

7.1. Решение о создании или ликвидации Филиала принимает учредитель ОУ.

7.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется уставом ОУ и действующим законодательством РФ.



7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения\*.

---